



Decreto  
Allegati n. 2  
Anno 2025

Oggetto: Bando per l'utilizzazione dei fondi destinati a iniziative e attività culturali e sociali degli studenti – anno accademico 2025-2026.

## IL RETTORE

VISTA la Legge 3 agosto 1985, n. 429;  
VISTO il D.M. 15 ottobre 1986 "Regolamento di esecuzione della legge 3 agosto 1985, n. 429, recante norme per la gestione dei contributi versati dagli studenti delle università e degli istituti superiori";  
VISTO il "Regolamento per l'utilizzazione dei fondi destinati alle iniziative e alle attività culturali e sociali degli studenti dell'Università degli Studi della Basilicata", emanato con D.R. n. 170 del 26 marzo 2009 e ss.mm.ii.;  
VISTO in particolare, l'art 4 del predetto Regolamento che disciplina la "Commissione per l'utilizzazione dei fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali attinenti alla realtà universitaria";  
ATTESO che, nel bilancio unico di Ateneo, per l'anno 2025, sul cap. 102010102 "Servizi per attività socio-culturali e sportive", risulta iscritta la somma di € 70.950,22, destinata al bando per l'a.a. 2025-2026;  
ATTESO che la Commissione, nella seduta del 29 settembre 2025, tenuto conto dei fondi complessivamente disponibili, ha stabilito di utilizzarli per il bando 2025-2026;  
ATTESO che occorre procedere all'emanazione del bando per l'a.a. 2025-2026;  
VISTI i criteri per l'emanazione del bando di assegnazione dei fondi sopracitati, stabiliti dalla Commissione nella seduta del 29 settembre 2025, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del già citato regolamento di Ateneo;

## DECRETA

### ART. 1 - Emanazione

1. È emanato il bando per l'utilizzazione della quota parte dei contributi versati dagli studenti all'atto dell'iscrizione, destinati al finanziamento delle iniziative e delle attività culturali e sociali degli studenti, da svolgersi nell'a.a. 2025-2026.

### ART. 2 – Fondi

1. I fondi disponibili per il finanziamento delle iniziative e delle attività culturali e sociali degli studenti, da svolgersi nell'a.a. 2025-2026, ammontano a € 70.950,22.

### **ART. 3 – Destinatari dei contributi**

1. Le richieste di finanziamento potranno essere presentate da:
  - a) associazioni studentesche iscritte all'apposito Albo dell'Ateneo, composte da un minimo di 25 studenti, che hanno rappresentanze nei Consigli delle Strutture Primarie;
  - b) associazioni studentesche iscritte all'Albo dell'Ateneo che abbiano come associati almeno 50 studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
  - c) gruppi di studenti universitari composti da almeno 50 studenti, in corso o fuori corso da non più di un anno, che non siano iscritti alle associazioni di cui alle lettere a) e b) e che non abbiano aderito ad altri gruppi destinatari. La composizione del gruppo dovrà risultare dalla compilazione dell'allegata **tabella** (allegato n. 1), contenente i dati anagrafici, il corso di studio, l'anno di iscrizione, il numero di matricola e la firma di ciascuno studente. Alla tabella dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento di ciascun aderente al gruppo.
2. È fatto divieto ai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di amministrazione di essere delegati o supplenti nell'ambito dei progetti proposti a finanziamento.

### **ART. 4 - Criteri per la valutazione delle richieste**

1. Le richieste saranno valutate individualmente e comparate tra di loro, attribuendo un punteggio basato sui seguenti criteri:
  - a) qualità della proposta (**max 40 punti**), e in particolare:
    - i. qualità complessiva del progetto, chiarezza ed esaustività della presentazione e degli obiettivi;
    - ii. valore educativo, istruttivo, formativo e intellettuale;
    - iii. capacità di armonizzare la dimensione socioeconomica con quella dell'inclusione sociale e contributo del progetto al perseguimento degli obiettivi di Agenda 2030;
  - b) innovatività (**max 20 punti**), e in particolare:
    - i. carattere innovativo della proposta, anche in rapporto a iniziative finanziate nell'ambito dei precedenti bandi dell'Ateneo;
    - ii. originalità delle modalità realizzative individuate;
  - c) organizzazione del piano finanziario (**max 20 punti**), e in particolare:
    - i. compatibilità tra il progetto proposto e il piano finanziario preventivo;
    - ii. modalità di selezione dei fornitori e delle voci di spesa;
  - d) carattere aggregativo (**max 20 punti**), e in particolare:
    - i. coordinamento e disponibilità all'integrazione con altre associazioni o gruppi di studenti;
    - ii. potenziali destinatari e modalità di coinvolgimento anche al di fuori della comunità accademica.
2. Un **punteggio complessivo maggiore o uguale a 70/100** è condizione necessaria per entrare in graduatoria, ma non sufficiente per accedere al finanziamento.
3. Il finanziamento dei progetti in graduatoria avverrà sulla base della disponibilità finanziaria.

## Art. 5 - Modalità di presentazione delle richieste

1. Possono essere presentate **max 2 richieste** di finanziamento, nel caso in cui i richiedenti siano unici titolari dei progetti, ovvero **max 3 richieste**, nel caso in cui almeno un progetto sia candidato in collaborazione con altra Associazione studentesca o Gruppo di studenti.
2. **Le richieste di finanziamento**, da redigere utilizzando esclusivamente il **modello** allegato (allegato n. 2), dovranno essere presentate entro il 31 gennaio 2026 con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo PEC, all'indirizzo [polis@pec.unibas.it](mailto:polis@pec.unibas.it), indicando nell'oggetto "Bando per l'utilizzazione dei fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti – 2025-2026";
  - a mezzo posta elettronica all'indirizzo [diritto.studio@unibas.it](mailto:diritto.studio@unibas.it), indicando nell'oggetto "Bando per l'utilizzazione dei fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti – 2025-2026".
3. **Per ogni progetto**, il finanziamento concesso non potrà superare il 30% dell'intero ammontare disponibile.
4. Le richieste di finanziamento devono contenere, a pena di esclusione:
  - a) l'indicazione dettagliata delle iniziative e delle attività per le quali si chiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti; tutte le forme di pubblicità dovranno prevedere obbligatoriamente la dicitura "*progetto realizzato con fondi destinati ad iniziative e attività culturali e sociali degli studenti*";
  - b) l'indicazione dei soggetti partecipanti, ove previsti (ospiti, artisti, esperti, ecc...);
  - c) il preventivo di spesa per ciascuna iniziativa e attività, che dovrà essere redatto indicando analiticamente tutte le voci di spesa;
  - d) la designazione di un delegato e di un supplente, quali responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative e delle attività.
5. Alle richieste di finanziamento, qualora sia previsto l'utilizzo degli spazi dell'Ateneo, deve essere allegata apposita e circostanziata istanza presentata al Rettore.
6. L'autorizzazione all'utilizzo degli spazi richiesti, ovvero di spazi alternativi a essi, sarà rilasciata, previa verifica della disponibilità logistica, in tempi congrui per la promozione e realizzazione delle iniziative.
7. Le richieste di finanziamento devono contenere anche l'indicazione degli eventuali contributi concessi da Enti esterni, specificandone l'ammontare e la provenienza.
8. Non sono ammesse a finanziamento attività ricreative e sportive, gite, viaggi di istruzione, spese per rinfreschi, coffee break e gadget.

9. Le iniziative e le attività potranno prevedere anche il patrocinio degli eventuali Enti finanziatori esterni, oltre a quello dell'Università.

#### **ART. 6 - Conclusione delle iniziative e liquidazione dei contributi**

1. Tutte le iniziative e attività finanziate devono essere espletate nell'anno accademico cui si riferiscono (1° ottobre 2025 – 30 settembre 2026).
2. I contributi saranno liquidati, su richiesta del delegato responsabile di cui all'art. 5, comma 4 – lett. d), dal competente Ufficio dell'Università degli Studi della Basilicata, in base alla documentazione delle spese e nei limiti del finanziamento approvato.
3. L'erogazione dei contributi sarà effettuata con le seguenti modalità:
  - a) il 50% del contributo sarà erogato almeno trenta giorni prima dell'avvio dell'iniziativa o dell'attività, su richiesta del delegato responsabile;
  - b) il restante 50% sarà erogato, nei limiti del finanziamento accordato e fino alla concorrenza della spesa effettivamente sostenuta, a conclusione dell'iniziativa o dell'attività, a seguito della presentazione della seguente documentazione:
    - una dettagliata relazione illustrativa delle iniziative svolte, delle forme di pubblicità adottate, che diano evidenza dell'inserimento della dicitura "*progetto realizzato con fondi destinati ad iniziative e attività culturali e sociali degli studenti*" (vedasi art. 5, comma 4-lett.a) e dei risultati ottenuti, corredata di eventuali testimonianze fotografiche;
    - un rendiconto analitico di tutte le spese sostenute, conformemente al preventivo presentato, unitamente a tutte le fatture, scontrini e ricevute fiscali;
    - inserimento della dicitura in tutte le forme di pubblicità adottate per la realizzazione del progetto;

e a seguito di valutazione positiva, da parte della "Commissione per l'utilizzazione dei fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti", sugli aspetti qualitativi e sulla rispondenza tra i risultati ottenuti e i risultati attesi descritti all'atto della presentazione del progetto.

4. Per le piccole spese, che singolarmente non eccedono € 25,00 e nel limite massimo di € 100,00 per l'attuazione di ciascun piano di attività, il delegato responsabile è esentato sotto la sua personale responsabilità dall'obbligo di documentazione e dovrà dichiarare, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, l'effettiva entità delle spese sostenute.
5. Nel caso in cui le iniziative e le attività finanziate non siano state svolte in tutto o in parte, il delegato responsabile dovrà darne comunicazione scritta con le relative motivazioni e la Commissione delibererà in ordine alla riduzione del finanziamento per le parti non espletate.
6. Le quote di finanziamento non utilizzate incrementano le disponibilità dell'apposito capitolo di bilancio dell'esercizio successivo.

7. Entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa o attività, e comunque non oltre il **31 ottobre 2026**, i delegati responsabili dei progetti sono tenuti a presentare alla "Commissione per l'utilizzazione dei fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti" la relazione illustrativa prevista al comma 2-lett. b) del presente articolo, da allegare, altresì, all'eventuale richiesta per l'anno successivo.

#### ART.7 - Sanzioni

1. Nei casi di mancata presentazione dei documenti giustificativi di spesa, di mancata restituzione degli importi non utilizzati o comunque in tutti i casi di grave violazione delle disposizioni di cui al "Regolamento per l'utilizzazione dei fondi destinati alle iniziative e alle attività culturali e sociali degli studenti dell'Università degli Studi della Basilicata", la Commissione potrà escludere l'associazione o il gruppo di studenti presentatori dell'iniziativa o dell'attività dalla fruizione di contributi per l'anno o gli anni successivi.
2. L'Università si riserva di intraprendere le dovute azioni legali per tutto quanto possa arrecare danno o pregiudizio all'immagine e al patrimonio dell'Ateneo.

#### ART. 8 - Pubblicità

1. Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale online dell'Ateneo nonché sul sito web dell'Università <https://portale.unibas.it/site/home/studenti/iniziative-ed-attivita-culturali-e-sociali.html>.

#### ART. 9 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al "Regolamento per l'utilizzazione dei fondi destinati alle iniziative e alle attività culturali e sociali degli studenti dell'Università degli Studi della Basilicata", emanato con D.R. n. 170 del 26 marzo 2009, disponibile sul sito web dell'Ateneo, nella sezione "Ateneo → Statuto e regolamenti → Regolamenti di interesse per gli studenti".

Il Rettore  
(prof. Ignazio M. MANCINI)

BA/GS