



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
BASILICATA**

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento,  
Lifelong learning e supporto agli Studenti – POLiS  
Funzioni di Staff del Segretario

Decreto della Direttrice  
Anno 2026

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di Psicologo/Psicoterapeuta con contratto di lavoro autonomo per le esigenze del Servizio di Counseling Psicologico dell'Università degli Studi della Basilicata.**

### **LA DIRETTRICE**

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;
- VISTO** il Regolamento di funzionamento del Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti (POLiS), emanato con D.R. n. 96 del 28 febbraio 2025;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e, in particolare, gli articoli 46 e 47;
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il testo del D. Lgs.vo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6bis;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 688 del 10 dicembre 2007;
- VISTA** la nota D.G. n. 11789 del 27 ottobre 2020 relativa al documento Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, prestazioni professionali e occasionali presso l'Università degli Studi della Basilicata;
- VISTO** il *“Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità”* dell'Università degli Studi della Basilicata e, in particolare, l'articolo 50, comma 1;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive modificazioni;
- VISTO** il Codice Etico della Comunità dell'Università degli Studi della Basilicata;
- VISTO** il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi della Basilicata;



- VISTO** il D.M. n. 809 del 7 luglio 2023 (FFO 2023), con il quale sono stati assegnati all'Ateneo 221.984,00 euro, da destinare ad azioni di sostegno a programmi di Ateneo Finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli Studenti;
- VISTA** la nota MUR prot. n. 13552 del 2 novembre 2025, con la quale sono state definite le indicazioni operative per l'utilizzo delle predette risorse;
- VISTO** il verbale del Consiglio di Ateneo POLiS del 15 ottobre 2025, con il quale è stata deliberata la proposta di ripartizione dei predetti fondi assegnati all'Ateneo per i seguenti 3 interventi:
- a) inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico: 50.000 euro;
  - b) tirocini curriculari e placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo: 70.000 euro;
  - c) sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socio-economiche disagiate: 101.894 euro, di cui 25.000 euro da destinare a borse di studio per studenti e studentesse palestinesi residenti in Palestina;
- VISTO** il Decreto Rettorale d'urgenza n. 498 del 16 ottobre 2025, con il quale è approvata la proposta di ripartizione dei fondi a valere sul FFO delle Università statali per il 2023, deliberata dal Consiglio del Centro di Ateneo POLiS e la successiva delibera n. 146/2025 del Consiglio di amministrazione di ratifica del D.R. 498/2025;
- CONSIDERATA** la necessità, con riferimento all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico, di mettere a disposizione due spazi di ascolto psicologico (uno presso la sede di Potenza e uno presso quella di Matera) per gli studenti dell'Ateneo e, di conseguenza, di individuare personale qualificato a cui affidare gli incarichi per l'attivazione del Servizio di Counseling Psicologico dell'Università degli Studi della Basilicata;
- ACCERTATA** preliminarmente, l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi che si intendono conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, comunicato con nota prot. n. 389 dell'8 gennaio 2026;
- CONSIDERATA** la natura temporanea dell'incarico e la prestazione altamente qualificata;
- CONSIDERATO** che verranno attivati n. 2 incarichi di lavoro autonomo in qualità di Psicologo/Psicoterapeuta, per un totale di 300 ore annuali cadauno e per un compenso di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), ciascuno, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- RITENUTO** che il compenso previsto è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto;



**ACCERTATO** che il costo complessivo graverà sul Bilancio Unico di Ateneo, sull'UPB AMM.CLE\_POTENZIAMENTO SERVIZI E INTERVENTI – capitolo 103030102 "Fondo di riserva",

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Indizione**

1. **È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di Psicologo/Psicoterapeuta con contratto di lavoro autonomo per le esigenze del Servizio di Counseling Psicologico dell'Università degli Studi della Basilicata, una per la sede di Matera e una per la sede di Potenza.**
2. Il fine è quello di mettere a disposizione due spazi di ascolto psicologico (uno presso la sede di Matera e uno presso quella di Potenza) per gli studenti dell'Ateneo.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. Ciascuno incarico richiederà in media un impegno di **6 ore settimanali**, per un totale di **300 ore** annuali.
2. Gli incaricati/le incaricate si occuperanno di erogare i servizi dello "*Sportello di counseling psicologico per gli studenti*" tramite colloqui individuali (non inferiori a 5) volti a sostenere, motivare, abilitare o riabilitare il soggetto, all'interno della propria rete affettiva, relazionale e valoriale, al fine anche di esplorare difficoltà relative a processi evolutivi o involutivi, fasi di transizione e stati di crisi anche legati ai cicli di vita, rinforzando capacità di scelta, di *problem solving* o di cambiamento.
3. Nello specifico, il servizio si focalizzerà sulle esigenze psicologiche della popolazione studentesca, tenendo conto anche degli effetti delle particolari condizioni di criticità individuale, legate, ma non esclusivamente, al momento storico, economico e sociale.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

1. I requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva sono:
  - Laurea LM-51 Psicologia ovvero diploma di laurea equiparato alla classe indicata ai sensi del D.I. 09/07/2009;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
  - Abilitazione alla professione di Psicologo;
  - Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
  - Diploma di specializzazione in psicoterapia e relativa abilitazione all'esercizio della psicoterapia;
  - Comprovata e documentata esperienza nel counseling psicologico per adolescenti e giovani adulti.Inoltre, il candidato/la candidata dovrà dichiarare:
  - di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo, né di essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera



- d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- di avere l'idoneità fisica a svolgere le prestazioni oggetto della prestazione;
  - di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
  - di godere dei diritti civili e politici.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
3. La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla stipula del contratto.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande: modalità e termini**

1. Per partecipare alla manifestazione di interesse, è necessario avanzare istanza in lingua italiana, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 18:00** (ora italiana) del giorno **14 aprile 2026**, presentando la relativa domanda, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili alla procedura di valutazione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina web: <https://pica.cineca.it/unibas>.
2. All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID. In alternativa, la piattaforma informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.
3. Il candidato/la candidata dovrà selezionare la sede (Potenza o Matera) per la quale intende concorrere.
4. Il candidato/la candidata dovrà inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti previsti dal presente bando.
5. Non sono ammesse altre modalità di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
6. Entro la scadenza di presentazione della domanda la piattaforma informatica consente il salvataggio in modalità bozza.
7. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema mediante ricevuta che verrà inviata automaticamente tramite e-mail.
8. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più né l'accesso né l'invio del modulo elettronico.
9. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva.
10. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere in particolare i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e quello di domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, del numero



telefonico e dell' indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti).

11. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata, a pena di esclusione, a eccezione dei casi di autenticazione mediante SPID, secondo la seguente modalità:
  - mediante firma digitale (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota, resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.
  - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES, verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata a questo file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e comporterà l'esclusione della domanda.
  - in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, mediante sottoscrizione olografa della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione della copia di un valido documento di identità.
12. In caso di accesso tramite SPID, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.
13. Allo scadere del termine utile stabilito per la presentazione, il sistema non consentirà più l'accesso e il relativo invio della domanda telematica.
14. Il servizio potrebbe eccezionalmente subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.
15. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente tramite l'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente nella pagina <https://pica.cineca.it/login> e indicando il numero identificativo della domanda, unitamente al codice identificativo del concorso.
16. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
17. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva

#### **Art. 5 - Contenuto delle domande**

1. Nella domanda ciascun candidato/ciascuna candidata dovrà dichiarare:
  - a) nome e cognome;
  - b) il codice fiscale
  - c) la data e il luogo di nascita;



- d) la residenza;
- e) la nazionalità di appartenenza;
- f) denominazione e indirizzo dell'eventuale Amministrazione pubblica di appartenenza;
- g) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- i) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ovvero con un componente del Consiglio del Centro di Ateneo POLiS;
- k) il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando (indirizzo con codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica)
- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- n) sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, che le copie delle pubblicazioni allegare sono conformi ai rispettivi originali;
- o) sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
- p) che le pubblicazioni, i saggi, gli articoli sono stati effettivamente pubblicati;
- q) di essere a conoscenza che il contratto sarà conferito nel rispetto del "Codice Etico" dell'Università degli Studi di Basilicata e che sarà stipulato dalla Direttrice del Centro di Ateneo POLiS dell'Università degli Studi della Basilicata, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora si tratti di dipendenti pubblici;
- r) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
- s) di autorizzare l'Università degli Studi della Basilicata a notificare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura, presso la casella di posta elettronica indicata nella domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della medesima.

2. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.



3. Il candidato straniero/la candidata straniera dovrà altresì dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
  - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - di avere una conoscenza adeguata della lingua italiana.

#### **Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda**

1. Il candidato/la candidata dovrà allegare alla domanda di partecipazione, sempre in modalità digitale e in formato non modificabile, i seguenti documenti:
  - copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
  - *curriculum vitae* datato e sottoscritto, nel quale devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali e i titoli acquisiti, con l'indicazione di: data, ente, luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e dell'eventuale votazione riportata. Il *curriculum* dovrà essere corredato di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 5 445/2000, con la quale il candidato/la candidata attesti sotto la propria responsabilità che quanto rappresentato nello stesso corrisponde a verità;
  - ulteriore copia del medesimo *curriculum*, priva dei dati personali (residenza, numeri telefonici, indirizzi, e-mail, foto, firma); quest'ultima copia sarà utilizzata dal Centro di Ateneo POLiS per gli obblighi di pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni in materia di trasparenza;
  - eventuali documenti, titoli e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della selezione, purché inerenti all'oggetto della prestazione. Tutti i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalla pubblica amministrazione dovranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a norma dell'art. 40, comma 2, del D.P.R. citato, così come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;
  - elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti presentati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione, purché inerenti all'oggetto della prestazione.
2. Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali e di fornire indicazioni sulla possibilità di effettuare controlli da parte dell'Amministrazione.
3. La commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. La Responsabile del procedimento potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati/dalle candidate.

#### **Art. 7 - Commissione giudicatrice e criteri di selezione**

1. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei *curriculum* presentati, nonché tramite colloquio, volti ad accertare le competenze richieste.
2. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS.
3. La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici per il lavoro collegiale.



4. La Commissione procederà alla verifica, da parte di ciascun/a candidato/a, del possesso dei requisiti previsti dal bando. Ove accerti la mancanza o l'incongruità di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.
5. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti suindicati da parte dei candidati, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione. Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali rispetto al profilo sopra delineato.
6. La commissione giudicatrice ha a disposizione 50 punti, così distribuiti:

- **Valutazione titoli (fino a 30 punti):**

**Voto di laurea (fino a 7 punti)**, secondo la seguente distribuzione:

- 110 e lode: 7 punti
- 110: 6 punti
- da 107 a 109: 5 punto
- da 105 a 106: 4 punti
- da 101 a 104: 2 punti
- fino a 100: 1 punto

**Formazione post lauream, (fino a 8 punti)**, sulla base della coerenza rispetto al profilo professionale richiesto, secondo la seguente distribuzione:

- Dottorato di ricerca in ambito psicologico: 2 punti;
- Dottorato di ricerca in altre aree disciplinari: 1 punto
- Master inerenti al profilo richiesto svolti presso atenei: fino a un massimo di 3 punti
- Corsi di formazione/specializzazione inerenti all'ambito professionale presso enti accreditati dall'ente pubblico o università: 1 punto per ciascun titolo fino a un massimo di 3 punti

**Attività professionale** documentata nel settore della consulenza o counseling psicologico o psicoterapeutico: 1 punto per ciascun semestre di attività documentata fino a un massimo di **15 punti**;

- **Colloquio (fino a un massimo di 20 punti).**

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- a) le competenze professionali nel settore della consulenza o counseling psicologico per colloqui di supporto psicologico e delle problematiche della popolazione universitaria;
  - b) la conoscenza dei servizi a supporto del benessere psicologico erogati sul territorio e dei servizi di supporto agli studenti attivi presso l'Università degli Studi della Basilicata.
7. Accederanno al colloquio i soli candidati/le sole candidate che avranno un punteggio pari o superiore a **15/30** nella valutazione dei titoli.

## **Art. 8 – Diario del colloquio**

1. L'Amministrazione pubblicherà, per ciascuna sede (Potenza e Matera) l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a partecipare alla selezione, nonché la data e la sede del colloquio sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "[Amministrazione Trasparente](#)", sottosezione



“[Bandi di concorsi](https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html)” e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all’indirizzo <https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html>

2. **La pubblicazione del calendario del colloquio e dell’elenco dei candidati ammessi/delle candidate ammesse costituisce avviso di convocazione** e ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti/e di documento di riconoscimento valido, all’indirizzo, nel giorno e nell’ora indicati.
3. La mancata presentazione dei/delle candidati/e al colloquio nella data e nell’ora stabilite sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto ai successivi commi 4 e 5.
4. Al fine di garantire la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate nel giorno stabilito, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle medesime un colloquio suppletivo
5. A tal fine, le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per il colloquio.

#### **Art. 9 – Costituzione delle graduatorie**

1. Al termine dei lavori, la Commissione formulerà due graduatorie, una per la sede di Matera e una per la sede di Potenza, secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva finale, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato al colloquio da ciascun candidato o ciascuna candidata, nella rispettiva graduatoria.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati/e avrà precedenza il/la candidato/a con maggiore esperienza nel campo o nel settore della consulenza o counseling psicologico per colloqui di supporto psicologico. In caso di ulteriore parità, prevarrà il/la candidato/a anagraficamente più giovane.
3. Con decreto della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS saranno approvate le due graduatorie, una per la sede di Matera e una per la sede di Potenza e saranno nominati/e vincitori/vincitrici i/le candidati/e collocati/e in graduatoria al primo posto di ciascuna graduatoria.
4. Le graduatorie saranno pubblicate sul portale istituzionale d’Ateneo al link “[Amministrazione Trasparente](https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html)”, sottosezione “[Bandi di concorsi](https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html)” e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all’indirizzo <https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html>.
5. Le graduatorie avranno validità fino al 30 aprile 2027.

#### **Art. 10 – Stipula del contratto**

1. Il rapporto verrà formalizzato mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 2222 del codice civile, con i candidati e le candidate nominati/e vincitori e vincitrici per ciascuna sede.
2. L’incaricato/incaricata, con la stipula del contratto, dovrà erogare l’attività senza vincolo di subordinazione, tenendo conto delle esigenze del Servizio di Counseling Psicologico dell’Università degli Studi della Basilicata.



3. L'incarico potrà essere affidato solo se il/la contraente non è dipendente dell'Università degli Studi della Basilicata, titolare di assegno di ricerca o di altri contratti di diritto privato con la medesima Università aventi per oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative.
4. In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al/alla contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto "*ipso iure*", si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni, e potrà essere conferito, su richiesta della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, valutate le esigenze del Servizio di Counseling Psicologico dell'Università degli Studi della Basilicata, un nuovo contratto, per il restante periodo, al candidato o alla candidata collocato/a nella posizione successiva della relativa graduatoria.

#### **Art. 11 – Durata della prestazione e compenso**

1. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso lordo annuale di **€ 24.000,00 (ventiquattromila/00)**, onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, dei costi di missione e di qualsiasi altro costo connesso all'incarico.
2. Ciascun incarico, della durata di 12 (dodici) mesi, prevede in media un impegno di **6 ore settimanali**, per un totale di **300 ore** annuali.
3. Il compenso verrà corrisposto con cadenza bimestrale, sulla base delle ore effettivamente svolte, previa presentazione da parte del prestatore, di fattura o notula e di una relazione della propria attività e a seguito della verifica e di conseguente attestazione di regolare esecuzione inerente all'attività svolta da parte della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, responsabile scientifico della prestazione.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi della Basilicata è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte degli organi preposti al procedimento di selezione, presso il Centro di Ateneo POLiS dell'Università degli Studi della Basilicata, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.
3. Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi della Basilicata.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei



dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

5. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@unibas.it](mailto:rpd@unibas.it).
6. Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html>.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la sig.ra Amelia RIVIEZZI, in servizio presso Funzioni di Staff del Centro di Ateneo POLiS - e-mail [amelia.riviezzi@unibas.it](mailto:amelia.riviezzi@unibas.it) - tel. 0971206225.

#### **Art. 14 – Pubblicità**

1. Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <http://service.unibas.it/albo/albo.html>, sul portale istituzionale d'Ateneo al link "[Amministrazione Trasparente](#)", sottosezione "[Bandi di concorsi](#)" e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all'indirizzo <https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html>.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse e le leggi vigenti in materia.

**La Direttrice del Centro di Ateneo POLiS  
(prof.ssa Ada BRAGHIERI)**

BA/AMR