



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento,
Lifelong learning e supporto agli Studenti - POLiS
Funzioni di Staff al Segretario

Decreto della Direttrice
Anno 2026

Oggetto: Procedura finalizzata **al conferimento di n. 2 incarichi** individuali di collaborazione, da rendere entro dodici mesi dalla stipula del contratto, per attività operative nell'ambito del progetto "*Competenze trasversali in Unibas*".

LA DIRETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;
- VISTO** il "*Regolamento di funzionamento del Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti (POLiS)*", emanato con D.R. n. 96 del 28 febbraio 2025;
- VISTO** il D.D.G. n. 285 del 24 ottobre 2024, con il quale è stata definita l'articolazione della struttura organizzativa del Centro di Ateneo POLiS;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e, in particolare, gli articoli 46 e 47;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO** il testo del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** il "*Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo*", emanato con D.R. n. 688 del 10 dicembre 2007;
- VISTA** la nota D.G. n. 11789 del 27 ottobre 2020, relativa al documento "*Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, prestazioni professionali e occasionali presso l'Università degli Studi della Basilicata*";
- VISTO** il "*Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*" dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. n. 239 del 27 maggio 2014;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il "*Codice Etico della Comunità dell'Università degli Studi della Basilicata*", emanato con D.R. n. 287 del 27 luglio 2011;

- VISTO** il *“Codice di Comportamento dell’Università degli Studi della Basilicata”*, emanato con D.R. n. 202 del 2 agosto 2017 e modificato con D.R. n. 107 del 2 marzo 2026;
- VISTA** l’Azione A_1 del Programma Pro3 presentato ai sensi del D.M. 773/2024 *“Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti e riduzione della dispersione studentesca e l’Indicatore: A_i - Numero di open badge ottenuti dagli studenti che partecipano a percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali”*;
- CONSIDERATO** che a partire dall’*a.a. 2020-2021* è stato avviato presso l’Ateneo il progetto *“Competenze Trasversali in Unibas”* con l’impiego di una modalità innovativa di riconoscimento digitale delle medesime costituita dagli *“Open Badge”*, di cui è coordinatrice la Prorettrice con delega alle funzioni concernenti la didattica prof.ssa Patrizia Falabella;
- VISTA** la nota e-mail del 10 marzo 2026, con la quale la prof.ssa Falabella ha manifestato la necessità di reclutare 2 unità di personale, al fine di garantire continuità al progetto *“Competenze trasversali in Unibas”* e fornire supporto alle attività organizzative e gestionali del medesimo;
- VISTA** la delibera n. 9/2026 del 16 marzo 2026 del Consiglio del Centro di Ateneo POLiS, con la quale è stata autorizzata l’attivazione di n. 2 incarichi individuali di collaborazione da rendere entro 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto, per attività operative nell’ambito del progetto *“Competenze trasversali in Unibas”*, procedendo all’individuazione delle figure, in via preliminare, mediante un’indagine rivolta a verificare la disponibilità di personale interno senza remunerazione aggiuntiva e, in caso di risposta negativa, mediante una procedura selettiva finalizzata a individuare personale esterno qualificato;
- CONSIDERATO** che in data 31 marzo 2026 è stato pubblicato all’Albo online di Ateneo l’*“Avviso interno per l’attivazione di n. 2 incarichi individuali di collaborazione da rendere entro dodici mesi dalla stipula del contratto, per attività operative nell’ambito del progetto Competenze trasversali in Unibas”*;
- CONSIDERATO** che le attività di cui trattasi rivestono carattere strategico per l’Ateneo e non è possibile procrastinarne la realizzazione;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere, nelle more dell’esito del predetto avviso interno, all’indizione di avviso pubblico finalizzato all’individuazione di n. 2 soggetti esterni, con procedura comparativa per curriculum e colloquio, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo, le attività operative nell’ambito del progetto *“Competenze trasversali in Unibas”*;
- DATO ATTO** che si procederà alla selezione in oggetto per il numero di incarichi che eventualmente residueranno all’esito dell’Avviso interno riservato ai

dipendenti dell'Ateneo, pubblicato all'Albo online di Ateneo in data 1° aprile 2026;

CONSIDERATO che la spesa lorda annua – omnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, nonché comprensiva delle spese effettuate per l'espletamento dell'incarico - per ciascun incarico per la singola collaborazione specialistica è pari a € 30.000,00 (trentamila/00), per un importo complessivo per tutti e 2 gli incarichi di € 60.000,00 (sessantamila/00) e che l'imponibile verrà determinato in base alla posizione previdenziale e fiscale di ciascun vincitore della selezione in oggetto;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul capitolo di spesa UPB del Centro POLIS denominata: **EX_AMM.CLE_PROG19/21** – Voce di costo 101010509 "*Altre collaborazioni per ricerca e didattica*",

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. È indetta una procedura selettiva comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 2 contratti di collaborazione, da rendere entro dodici mesi dalla stipula del contratto, per attività operative nell'ambito del progetto "*Competenze trasversali in Unibas*".
2. La prestazione lavorativa, oggetto del contratto, dovrà essere resa entro **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla stipula dello stesso, **con inizio attività previsto, salvo rinvio, nel mese di giugno 2026.**
3. La spesa che la spesa lorda annua omnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, nonché comprensiva delle spese effettuate per l'espletamento dell'incarico è pari a € 30.000,00 (trentamila/00), per un importo complessivo per tutti e 2 gli incarichi di € 60.000,00 (sessantamila/00) e che l'imponibile verrà determinato in base alla posizione previdenziale e fiscale di ciascun vincitore della selezione in oggetto.
4. Alla selezione in oggetto si procederà per il numero di incarichi che residueranno all'esito dell'Avviso interno riservato ai dipendenti dell'Ateneo pubblicato all'Albo online di Ateneo in data 31 marzo 2026.

Art. 2 – Oggetto degli incarichi e competenze richieste

1. Gli incarichi sono funzionali al potenziamento dei servizi di Ateneo per l'attuazione del progetto "*Competenze trasversali in Unibas*". Le due collaborazioni dovranno supportare l'organizzazione gestionale del progetto che coinvolge il gruppo di lavoro coordinato dalla Prorettrice con delega alle funzioni concernenti la didattica, prof.ssa Patrizia Falabella.
2. Nello specifico, le figure da reclutare dovranno dimostrare conoscenza anche operativa nella gestione dei sistemi di certificazione digitali.
3. La prestazione consisterà nelle attività di seguito dettagliate:
 - definizione delle procedure per il rilascio degli *Open Badge* e per l'accreditamento delle attività formative sviluppate dall'Unibas nell'ambito dei percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali;
 - monitoraggio dei dati relativi al percorso formativo;



- gestione dei dati dei partecipanti ai percorsi formativi;
- controllo e aggiornamento del calendario di dettaglio pubblicato sul sito Unibas.

Art. 3 – Specifiche dell’incarico

1. La collaborazione, non esclusiva, deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base degli obiettivi che verranno definiti dalla Prorettrice con delega alle funzioni concernenti la didattica, prof.ssa Patrizia Falabella e sarà svolta presso l’Università degli Studi della Basilicata, Via dell’Ateneo Lucano, n. 10 - Potenza.
2. Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per funzioni che non siano in conflitto con le attività di cui al presente avviso.
3. L’attività a favore di terzi, pertanto, potrà essere svolta previa comunicazione obbligatoria all’Università, recante una dichiarazione relativa al rispetto delle condizioni suddette.
4. L’incarico previsto dal presente avviso non darà diritto all’assunzione con rapporto di lavoro subordinato ai ruoli del personale dell’Università degli Studi della Basilicata.

Art. 4 – Trattamento economico

1. La spesa lorda annua per ciascun contratto, che la spesa lorda annua omnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e dell’IRAP a carico dell’amministrazione, nonché comprensiva delle spese effettuate per l’espletamento dell’incarico, per ciascun incarico per la singola collaborazione specialistica è pari a € 30.000,00 (trentamila/00), per un importo complessivo per tutti e 2 gli incarichi di € 60.000,00 (sessantamila/00).
2. L’imponibile verrà determinato in relazione alla posizione previdenziale e fiscale del collaboratore. Il pagamento è soggetto alle ritenute le cui misure percentuali saranno adeguate ai sensi della normativa vigente e verrà corrisposto a cadenza trimestrale posticipata, a seguito di relazione da parte del percettore e autorizzazione del Responsabile del Progetto e di invio della necessaria documentazione da parte del soggetto percettore (fattura, ecc.).

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

1. Alla presente procedura selettiva potranno partecipare i candidati e le candidate in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore a 18 anni;
 - b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
 - c) possesso della laurea magistrale o laurea specialistica di II livello;Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero devono dichiarare l’avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente.
In mancanza di provvedimento di equipollenza, all’atto dell’invio della domanda di partecipazione, i candidati saranno ammessi con riserva alla procedura.
La dichiarazione di equivalenza/equipollenza dovrà essere acquisita e presentata dal candidato, se risultato vincitore, al momento della stipula del contratto, pena decadenza dal diritto all’assunzione per carenza di requisiti.

- d) non avere al momento della presentazione della domanda un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con la Direttrice e con alcuno dei componenti il Consiglio del Centro di Ateneo POLiS, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - e) godere dei diritti civili e politici;
 - f) non aver riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
 - g) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. I suddetti requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del bando.

Art. 6 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

1. Per partecipare alla manifestazione di interesse, è necessario avanzare istanza in lingua italiana, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 18:00** (ora italiana) del giorno **5 maggio 2026**, presentando la relativa domanda, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina web: <https://pica.cineca.it/unibas>.
2. All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID. In alternativa, la piattaforma informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.
3. Il candidato/la candidata dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.
4. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
5. Entro la scadenza di presentazione della domanda la piattaforma informatica consente il salvataggio in modalità bozza.
6. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
7. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
8. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo personale che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva e che identificherà il candidato e la candidata.
9. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere in particolare i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e quello di domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completo

del codice di avviamento postale, del numero telefonico e dell' indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti).

10. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata, a pena di esclusione, a eccezione dei casi di autenticazione mediante SPID, secondo la seguente modalità:
 - mediante firma digitale (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota, resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.
 - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES, verrà generato un file con estensione. p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata a questo file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
 - in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, mediante sottoscrizione olografa della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione della copia di un valido documento di identità.
11. In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.
12. Allo scadere del termine utile stabilito per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.
13. Il servizio potrebbe eccezionalmente subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.
14. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente nella pagina <https://pica.cineca.it/login> e riportando il numero identificativo della domanda, unitamente al codice identificativo del concorso.
15. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
16. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.



Art. 7 – Contenuto della domanda e allegati

1. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città e del codice di avviamento postale;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del presente Avviso di Selezione e con riferimento al possesso del titolo di studio, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata, ovvero, in caso di conseguimento del titolo all'estero, l'avvenuto riconoscimento di equipollenza, in base alla normativa vigente. specificando l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- i) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (in questo caso indicare quale sia la natura degli stessi);
- j) di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice e con alcuno dei componenti il Consiglio del Centro di Ateneo POLiS, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
- m) di appartenere a una o più delle categorie che hanno preferenza a parità di merito ai sensi del D.P.R. 487/1994;
- n) di autorizzare l'Università degli Studi della Basilicata a notificare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura, presso la casella di posta elettronica indicata in domanda, avendo cura di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della medesima;

- o) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016
 - p) che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità, con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione;
 - q) di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le norme in esso contenute;
 - r) di essere consapevole che il colloquio si svolgerà il giorno 3 giugno 2026 alle ore 16:30 - presso l'Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze di Base e Applicate – Sala Riunioni - Terzo piano – Edificio 3A NORD - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza.
2. **I/Le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana** dovranno dichiarare, inoltre:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - se cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno (da allegare alla domanda di partecipazione) che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia.
3. **I/Le candidati/e con disabilità** accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/1992 ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della legge medesima, hanno necessità di sostenere il colloquio con l'uso di ausili e/o di tempi aggiuntivi, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o dichiarare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione di disabilità.
4. **I/Le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, che per sostenere il colloquio hanno necessità di usufruire di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi dovranno specificare l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
5. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
- a) copia fotostatica di un valido documento di identità e della tessera sanitaria;
 - b) *curriculum vitae et studiorum*, datato e sottoscritto con firma autografa o con firma digitale;
 - c) (per i candidati con disabilità o DSA, che dichiarino di voler usufruire di misure compensative e/o tempi aggiuntivi) certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria;

- d) (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni), l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.
6. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
 7. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dai Regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata.
 8. L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
 9. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 – Esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:
 - il mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio della domanda;
 - la mancata sottoscrizione della domanda come indicato nell'art. 6;
 - l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti nell'art. 5;
 - la mancanza del *curriculum vitae*.
2. I candidati e le candidate sono ammessi/e con riserva a partecipare alla procedura; pertanto, l'esclusione, per difetto dei requisiti o nel caso in cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, è disposta, in qualunque momento della procedura, con provvedimento motivato e notificato al/alla candidato/a.
3. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
4. L'esclusione dopo l'espletamento della selezione comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 9 – Commissione valutatrice

1. I candidati e le candidate saranno selezionati/e da un'apposita Commissione, nominata dalla Direttrice del Centro di Ateneo POLiS e costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario, esperti dell'attività da svolgere.
2. I candidati e le candidate saranno valutati/e comparativamente, in relazione alle competenze richieste per l'incarico, sulla base dei titoli e a seguito di colloquio.

3. Per ogni singolo/a candidato/a la Commissione esaminatrice dispone di **100 punti** attribuibili come segue:
 - **Titoli:** fino a un **massimo di punti 15**
 - **Colloquio:** fino a un **massimo di punti 85**
4. Al fine di snellire e velocizzare la procedura, la Commissione può adottare i mezzi telematici per i suoi lavori.
5. La Commissione in occasione della riunione preliminare approva i criteri per l'attribuzione dei punteggi ai titoli presentati e al colloquio, **criteri che sono pubblicati** sulla pagina dedicata alla presente procedura **sul portale istituzionale d'Ateneo** al link "[Amministrazione Trasparente](#)", sottosezione "[Bandi di concorso](#)".
6. La Commissione determina la graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio.

Art. 10 – Valutazione titoli

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di **15 punti**, attribuibili come segue:
 - voto di laurea fino a **4 punti**
 - comprovata esperienza professionale documentabile non inferiore a 9 mesi nelle attività oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alla gestione di sistemi di certificazione digitale e al supporto organizzativo di percorsi formativi fino a **4 punti**
 - altri titoli (abilitazioni professionali, esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione, master etc) fino a **7 punti**.

Art. 11 – Colloquio

1. Il colloquio verte sulle conoscenze pertinenti alle attività oggetto della collaborazione specificata all'art. 2 del presente bando.
2. Verrà inoltre discusso in sede di colloquio il curriculum professionale del candidato e della candidata e accertata la conoscenza della lingua inglese
3. Il punteggio riservato al colloquio è di 85 punti su 100. Per superare il colloquio è richiesto un **punteggio minimo di 51 punti su 85**.
4. **L'elenco dei candidati ammessi al colloquio**, identificati mediante il codice personale univoco ID attribuito dall'applicativo PICA, **con l'indicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo** al link "[Amministrazione Trasparente](#)", sottosezione "[Bandi di concorso](#)", prima della data del colloquio.

Art. 12 – Diario del colloquio

1. Il colloquio si svolgerà in seduta pubblica il **giorno 3 giugno 2026 alle ore 16:30**, presso l'Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze di Base e Applicate – Sala Riunioni - Terzo piano – Edificio 3A NORD - Viale dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza.
2. **Il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale di convocazione**, pertanto, i candidati e le candidate ammessi/e al colloquio sono tenuti/e a presentarsi, senza ulteriore

preavviso, muniti/e di un valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

3. **La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.**
4. Al fine di garantire la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate nel giorno stabilito, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà previsto in favore delle medesime un colloquio suppletivo.
5. A tal fine, le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno antecedente a quello fissato per il colloquio.
6. Ogni ulteriore comunicazione afferente alla presente procedura, compreso eventuale rinvio del predetto colloquio, è portata a conoscenza esclusivamente mediante apposito avviso consultabile al link "[Amministrazione Trasparente](#)", sottosezione "[Bandi di concorso](#)".

Art. 13 – Costituzione della graduatoria e nomina vincitori e vincitrici

1. Al termine della selezione, la Commissione redige la graduatoria finale dei candidati e delle candidate ritenuti/e idonei/e, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva finale, espressa in centesimi e determinata dal punteggio della valutazione dei titoli e da quello della valutazione del colloquio.
2. Il/La candidato/a per essere ritenuto/a idoneo/a al conferimento dell'incarico dovrà totalizzare **un punteggio minimo di 60 su 100**.
3. A parità di punteggio precede il candidato o la candidata più giovane.
4. Con Decreto della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, sarà approvata la graduatoria e saranno nominati/e vincitori/vincitrici i candidati e le candidate collocati/e in graduatoria ai **primi due posti**.
5. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo nonché sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "[Amministrazione Trasparente](#)", sottosezione "[Bandi di concorso](#)".
6. La predetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati e delle candidate.

Art. 14 – Stipula del contratto

1. Il rapporto verrà formalizzato mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile con i candidati e le candidate nominati/e vincitori e vincitrici della selezione.
2. In caso di rinuncia di uno o più candidati/e si procederà alla stipula del contratto con i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.
3. In caso di recesso o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al/alla contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto *ipso iure* qualora il/la contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge o nei suoi confronti venga applicato uno dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e quater della

Legge n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

4. Inoltre, in caso di dimissioni, recesso o interruzione per altra causa dello stipulato contratto si contatteranno i candidati o le candidate utilmente collocati, secondo l'ordine della graduatoria di merito, per la sottoscrizione di un contratto di collaborazione specialistica, per il restante periodo e corrispondente compenso.
5. Tra l'Università degli Studi della Basilicata e il/la candidato/a che sottoscrive il contratto di collaborazione specialistica si instaura un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato.
6. Tale rapporto non può quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione con rapporto di lavoro subordinato nei ruoli del personale dell'Università.
7. Propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto l'interessato/a deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed in relazione alle disposizioni contenute nell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01, l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi; in assenza di dette dichiarazioni non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività.
8. Il vincitore/la vincitrice è tenuto/a a osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università della Basilicata, emanato con D.R. n. 202 del 2 agosto 2017. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto.
9. La prestazione lavorativa, oggetto del contratto, dovrà essere resa entro **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla stipula dello stesso, **con inizio attività previsto nel mese di giugno 2026**.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Amelia RIVIEZZI, in servizio presso Funzioni di Staff al Segretario del Centro di Ateneo POLiS dell'Università degli Studi della Basilicata – Via dell'Ateneo Lucano, n. 10 – 85100 Potenza – e-mail polis.amministrazione@unibas.it - tel. 0971/206225.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi della Basilicata è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte degli organi preposti al procedimento di selezione, presso il Centro di Ateneo POLiS dell'Università degli Studi della Basilicata, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.
3. Ai candidati e alle candidate sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la



- rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché, di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi della Basilicata.
4. Gli interessati e le interessate che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
 5. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@unibas.it.
 6. Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati/documento43559.html>.

Art. 17 – Pubblicazione

1. Il presente avviso è reso pubblico sul sito web dell'Università degli Studi della Basilicata all'Albo online di Ateneo al link <http://service.unibas.it/albo/albo.html> e al link “[Amministrazione Trasparente](#)”, sottosezione “[Bandi di concorso](#)”.

Art. 18 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento e le leggi vigenti in materia.

**La Direttrice
(prof.ssa Ada BRAGHIERI)**

BA/AR